



Instrucció núm. 1/2017, sobre la selecció de persones candidates per a la provisió provisional dels llocs de treball del Departament d'Interior.

Per Acord de Govern de 13 de juny de 2017, s'estableixen els criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Aquest Acord flexibiliza el nomenament de personal interí, sense perdre de vista l'estricta compliment dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat per a l'accés a l'ocupació pública, sempre dins dels límits pressupostaris i de despesa fixats en matèria de personal.

De conformitat amb les previsions d'aquest Acord, el Departament d'Interior creu convenient endegar una nova regulació del procediment que cal seguir per seleccionar les persones candidates per proveir provisionalment llocs de treball. Aquesta nova regulació posa fi, per tant, a la Instrucció 2/2009, d'11 de maig, que fins ara regulava la selecció de les persones candidates per a la provisió provisional de llocs de treball al Departament.

D'acord amb l'anterior, tenint present les funcions que m'atribueix l'article 5 del Decret 320/2011, de 19 d'abril, de reestructuració del Departament d'Interior, quant a la coordinació de l'administració i la gestió dels serveis del Departament, aquesta Direcció de Serveis dicta la Instrucció següent:

1.- Objecte

Aquesta Instrucció té per objecte, d'una banda, regular el procediment i els criteris que han de seguir les unitats directives i organismes autònoms del Departament d'Interior per seleccionar les persones interessades a proveir provisionalment llocs de treball del Departament i, d'altra banda, establir el procediment que han de seguir les persones interessades a participar en les ofertes de provisió de llocs de treball del Departament.

2.- Àmbit d'aplicació

El procediment i els criteris de selecció previstos en aquesta Instrucció s'apliquen en la provisió provisional dels llocs de treball d'administració i serveis de naturalesa funcional, així com en la provisió provisional dels llocs de treball de facultatiu i tècnic de l'escala de suport del cos de Mossos d'Esquadra.

En concret, aquesta Instrucció s'aplica en la provisió provisional dels llocs següents:

- a) Els llocs de treball base de funcionaris que estan vacants per qualsevol de les causes previstes a la normativa.
- b) Els llocs de reforç per atendre les situacions d'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de 6 mesos dins d'un període de 12 mesos.
- c) Els llocs de treball per a l'execució de programes de caràcter temporal.



- d) Les substitucions transitòries dels titulars dels llocs de treball per qualsevol de les causes previstes legalment o reglamentàriament.

Si s'escau, es pot aplicar el procediment d'aquesta Instrucció a la selecció per a la provisió provisional dels llocs de comandament i singular.

3.- Principis del procediment

El procediment regulat en aquesta Instrucció es basa en el següent:

- a) La tramitació i gestió telemàtica del procés de selecció. Aquesta gestió telemàtica incideix en aspectes com la inserció i publicitat de l'oferta del lloc de treball a proveir, la presentació del currículum, la baremació i classificació dels currículums i la comunicació amb les persones candidates.
- b) Aquesta tramitació i gestió telemàtica es fa efectiva mitjançant un portal on-line denominat "*Portal de selecció per a la provisió temporal de llocs al Departament d'Interior*", al qual s'hi accedeix des de l'oferta que es publica al portal ATRI, a la intranet i al web del Departament.
- c) L'existència d'un barem de puntuació dels currículums que s'aplica de manera general a totes les candidatures que compleixen els requisits d'ocupació del lloc i amb caràcter previ a l'inici del procediment de selecció pròpiament dit.
- d) La provisió dels llocs de treball s'ha de subjectar al que prevegi l'oferta publicada a l'ATRI i al procediment de selecció previst en aquesta Instrucció.
- e) Les necessitats de personal s'han d'atendre prioritàriament amb personal funcionari de carrera. Només quan no es presentin a l'oferta funcionaris de carrera o aquests renunciïn, els llocs es poden proveir per personal interí.

4.- Les persones interessades

Les persones interessades a proveir provisionalment els llocs de treball del Departament d'Interior han de complir els requisits que es determinen al punt 5, han de donar-se d'alta com usuàries en el "*Portal de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball al Departament d'Interior*" i han de presentar-hi el seu currículum amb les dades que estableix el punt 6.

5.- Requisits

Les persones interessades a proveir provisionalment llocs de treball del Departament d'Interior han de complir, amb caràcter general, els requisits següents:

- a) Nacionalitat: ser ciutadà espanyol, o, ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També



poden ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

b) Edat: tenir complerts els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Titulació: estar en possessió del títol acadèmic oficial exigint per a l'accés al cos corresponent al del lloc de treball que es vol proveir provisionalment. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

d) Capacitat: posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc que es vol proveir provisionalment. Les persones amb discapacitat que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes hi poden participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

f) Llengua catalana: posseir el nivell de coneixement de llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el nivell adequat a les funcions pròpies del lloc que es vol proveir. En cas que no es disposi del certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana expedit per l'organisme públic competent en aquesta matèria, es podrà realitzar una prova a la persona candidata per tal que acrediti el nivell de coneixements en funció del lloc a proveir.

g) Aranès: posseir el nivell de coneixement de l'aranès, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el nivell adequat a les funcions pròpies del lloc que es vol proveir, quan es tracti de llocs d'Era Val d'Aran. En cas que no es disposi del certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua aranese expedit per l'organisme públic competent en aquesta matèria, es podrà realitzar una prova a la persona candidata per tal que acrediti el nivell de coneixements en funció del lloc a proveir.

h) Llengua castellana: les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola han de posseir coneixements de llengua castellana en el nivell adequat a les funcions pròpies del lloc que es vol proveir. En cas que no es disposi del certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua castellana expedit per l'organisme públic competent en aquesta matèria, es podrà realitzar una prova a la persona candidata per tal que acrediti el nivell de coneixements en funció del lloc a proveir.



i) Si el lloc a proveir és de comandament o singular, les persones interessades han de ser funcionaris de carrera i reunir els requisits de mobilitat, de col·lectiu/s-cos/cossos i d'especificació cos/cossos del lloc de què es tracti i la resta de requisits que determini la relació de llocs de treball. En el supòsit que s'hagi publicat prèviament la convocatòria de provisió entre personal amb vinculació permanent i no hagi estat possible la seva cobertura per manca de presentació de persones aspirants que complexin els requisits d'ocupació esmentats anteriorment, el lloc a proveir es pot oferir a personal interí que complexi els requisits d'ocupació, prèvia autorització de la Direcció General de Funció Pública.

6.- Alta en el Portal i presentació del currículum

Les persones interessades a proveir provisionalment algun lloc de treball del Departament han de donar-se d'alta en el "*Portal de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball al Departament d'Interior*" fent constar una adreça de correu electrònic.

Un cop efectuat aquest tràmit, la persona interessada ha d'emplenar telemàticament el seu currículum fent constar les dades que s'assenyalen a continuació.

L'alta en el Portal dóna accés a un menú privat des del qual la persona interessada pot inscriure's a les ofertes vigents, pot consultar el seu currículum i modificar-lo en qualsevol moment i en qualsevol dels seus apartats, així com donar-lo de baixa.

El currículum ha de contenir les dades següents:

a) Dades personals:

En aquest apartat les persones interessades han de fer constar les seves dades identificatives (nom i cognoms, DNI/NIE, nacionalitat, lloc de residència) i les dades de contacte. Les persones discapacitades que tenen la condició legal de disminuïdes també poden fer-ho constar en aquest apartat.

b) Dades professionals:

En aquest apartat les persones interessades han de fer constar l'experiència professional, les dades acadèmiques, els coneixements de llengua catalana, castellana i aranesa i les dades de formació i perfeccionament.

En l'apartat d'experiència professional, les persones interessades han de fer constar els llocs ocupats en l'àmbit de l'administració pública i, si s'escau, en l'àmbit privat, amb concreció, per a cada lloc ocupat, del període de temps, les seves característiques i l'experiència assolida en funció d'uns àmbits concrets.

En l'apartat de dades acadèmiques, les persones interessades han de fer constar el nivell de titulació acadèmica de què disposen i, si s'escau, la titulació acadèmica concreta que tenen.

Pel que fa a l'apartat de formació i perfeccionament, les persones interessades han de fer constar la formació de què disposen en funció d'unes àrees concretes i especificar, per a cada àrea, les hores de formació a nivell d'assistència i/o a nivell d'aprofitament. En aquest



apartat les persones interessades també poden fer constar la docència impartida, les publicacions editades, la formació en prevenció de riscos laborals (amb expressió de les especialitats preventives) i els carnets d'automoció de què disposen.

c) Altres dades:

En aquest apartat les persones interessades poden manifestar la seva disponibilitat quant a la tipologia i característiques dels llocs de treball del Departament que estarien disposades a proveir provisionalment.

7.- Acreditació de la necessitat de provisió del lloc de treball

La unitat directiva d'adscripció del lloc de treball a proveir ha d'emetre, amb caràcter previ a la inserció de l'oferta corresponent al lloc a proveir, un informe que justifiqui suficientment els extrems següents:

- a) La impossibilitat de suplir la cobertura del lloc mitjançant la reordenació dels efectius disponibles, la redistribució dels efectius, l'assignació temporal de funcions o altres instruments de mobilitat funcional previstos a la normativa.
- b) La necessitat urgent i inajornable de procedir al nomenament temporal de personal identificant l'afectació del servei públic o del normal desenvolupament de les funcions de la unitat o òrgan en el cas que no es supleixi la mancança.
- c) Una breu descripció justificativa del sistema de selecció que es proposa per a la provisió del lloc.

Aquest informe s'ha d'adreçar a la Direcció de Serveis que ha de valorar la justificació i adequació de la proposta. Una vegada hagi estat validada, la unitat directiva d'adscripció del lloc de treball ha d'inserir l'oferta en el "*Portal de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball al Departament d'Interior*". En cas que la proposta no reuneixi les condicions esmentades es retorna a la unitat directiva corresponent.

8.- Publicitat de les ofertes

Els llocs de treball que cal proveir provisionalment es publiquen al portal ATRI, a la intranet, al web del Departament i al "*Portal de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball al Departament d'Interior*". Les ofertes corresponents a les substitucions dels titulars de llocs de treball o les corresponents a llocs en què la provisió es prevegi de durada inferior a 3 mesos no s'han de publicar a ATRI.

Amb caràcter general, les ofertes preveuen un termini de 10 dies naturals dins del qual les persones interessades poden presentar el seu currículum. Es pot establir un termini més breu per a la participació en les ofertes corresponents a les substitucions dels titulars de llocs de treball o en les corresponents a llocs en què la provisió es prevegi de durada inferior a 3 mesos.



L'oferta ha de contenir les dades següents:

- a) Les dades identificatives del lloc de treball, en què cal fer constar el nom, grup, cos, nivell de destinació, unitat orgànica d'adscripció, si s'escau la subdirecció general o servei d'adscripció, la localitat, o la demarcació territorial, els possibles complements, la jornada i horari i el nombre de vacants.
- b) El motiu i la durada de la provisió provisional, quan es tracta d'un reforç o d'un lloc de programa. També cal determinar el motiu, i si s'escau la durada, quan l'oferta tingui per objectiu la substitució transitòria del titular d'un lloc de treball.
- c) Els requisits d'ocupació del lloc de treball conforme la relació de llocs de treball i, especialment, el nivell de titulació requerit, amb expressió si s'escau de la titulació acadèmica concreta requerida, el nivell de coneixements de català o aranès, o la possessió de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos i salut laboral. En aquest apartat també s'ha d'especificar si el lloc de treball està reservat per a persones amb alguna discapacitat.
- e) Els criteris de valoració per a l'ocupació del lloc de treball. En aquest apartat es pot fer constar la titulació acadèmica concreta que es valora, l'àrea o àrees de formació i l'àmbit o àmbits d'experiència professional que es valoren en la selecció de les persones candidates, així com les habilitats i aptituds que es tenen en compte en la selecció.
- f) Les funcions del lloc de treball.
- g) El procediment de selecció. En aquest apartat es fa constar la data d'inici i la data fi que tenen les persones interessades per presentar els seus currículums i es preveu la realització d'una entrevista com a procediment de selecció, sens perjudici que es prevegin altres sistemes d'acreditació del perfil professional, tal com determina el punt 10.

9.- Inscripció a les ofertes

Les persones interessades a proveir provisionalment un lloc de treball s'han d'inscriure a l'oferta corresponent dins del termini de vigència d'aquesta a través del "*Portal de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball al Departament d'Interior*".

Des del seu menú privat les persones interessades poden consultar les ofertes vigents, inscriure-s'hi i consultar l'estat del procés o processos en què participen.

10.- Procediment de selecció

El procediment de selecció s'ha d'ajustar al que disposa aquesta Instrucció i al contingut de l'oferta publicada a ATRI, tenint en compte que la provisió dels llocs s'ha d'atendre prioritàriament amb personal funcionari de carrera. Només quan no s'ha presentat cap funcionari o aquests renunciïn, es pot efectuar la provisió del lloc per personal interí.



Un cop finalitzat el termini de presentació de currículums marcat a l'oferta, es puntuen les candidatures presentades que compleixen els requisits establerts a l'oferta conforme al barem previst en l'annex d'aquesta Instrucció (màxim 50 punts).

Aquest barem té en compte els quatre factors següents:

a) L'experiència professional:

En aquest apartat es valora el treball desenvolupat en l'àmbit públic i privat en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc convocat. Especialment es valora l'ocupació de llocs de treball del mateix o de diferent grup que el lloc de treball que es vol proveir, es té en compte el nivell de destinació dels llocs ocupats en el mateix grup del lloc a proveir i l'experiència professional assolida en funció del grup dels llocs ocupats, tenint en compte l'àmbit d'experiències que s'especifiquen a l'oferta. Així mateix es valora l'ocupació, en el moment de l'oferta, de llocs de treball del Departament i a la mateixa unitat orgànica en què es troba el lloc de treball a proveir.

b) La formació i perfeccionament:

En aquest apartat es valoren, amb caràcter general, els cursos realitzats, d'assistència i d'aprofitament relacionats amb aquells coneixements que s'especifiquen a l'oferta. La docència impartida i les publicacions editades es poden valorar en la fase de les proves professionals.

c) Les titulacions acadèmiques:

En aquest apartat es valora la possessió de titulacions acadèmiques adients al grup de classificació del lloc de treball a proveir i que s'han fet constar a l'oferta.

d) Coneixements de llengua catalana i, si s'escau, aranesa:

En aquest apartat es valora el coneixement de llengua catalana o aranesa del nivell superior al requerit per proveir el lloc ofertat. També es poden valorar en aquest apartat el coneixement dels llenguatges especialitzats en llengua catalana.

El procediment de selecció en totes les ofertes consisteix en la realització d'una entrevista. Quan es consideri convenient, el procediment de selecció es pot completar amb la realització d'altres proves acreditatives del perfil professional que s'han de preveure expressament en l'oferta publicada. Aquestes proves poden consistir en la realització de proves psicotècniques (per acreditar aptituds i habilitats), i/o la realització de proves teòriques i/o pràctiques (per acreditar els coneixements i l'experiència adients relacionats amb el contingut funcional del lloc de treball), i/o la superació d'un curs de formació (per acreditar els coneixements adients).

Per fer efectiu el procediment de selecció cal procedir de la manera que es detalla a continuació.

Un cop puntuats els currículums conforme el barem previst a l'annex, la unitat administrativa encarregada de fer la selecció ha d'examinar els currículums puntuats, analitzar la seva adequació al perfil cercat, tenint en compte les funcions, coneixements, experiència,



habilitats, aptituds i altres aspectes que s'han fet constar en l'oferta publicada, per tal de fer-ne una preselecció. Les persones els currículums de les quals hagin estat preseleccionades són convocades a la realització d'una entrevista, i en cas que així ho prevegi l'oferta, a la realització d'altres proves acreditatives del perfil professional.

La convocatòria per a la realització de l'entrevista o d'altres proves previstes a l'oferta s'efectua a les persones candidates, amb la suficient antelació.

El Departament ha d'adoptar les mesures d'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per tal que les persones discapacitades que tinguin la condició legal de disminuïdes, i que així ho han expressat en el currículum, puguin realitzar les proves d'acreditació del perfil professional.

L'entrevista i les altres proves acreditatives del perfil professional, quan es prevegin a l'oferta, valen 75 punts.

La persona seleccionada és aquella que sumant a la puntuació de l'entrevista (i si s'escau la de les altres proves acreditatives del perfil professional), la puntuació del currículum, obté una major puntuació. En tot cas, la persona seleccionada ha d'haver superat l'entrevista i, si s'han previst, les altres proves acreditatives del perfil professional, tot respectant que els funcionaris de carrera tenen prioritat per a la provisió dels llocs.

Si la persona seleccionada no acredita estar en possessió del certificat del nivell requerit de coneixements de llengua catalana expedit per l'organisme públic corresponent, la unitat administrativa encarregada de la selecció pot disposar que la persona seleccionada efectui una prova acreditativa del nivell de coneixements de llengua catalana. Només si la persona seleccionada supera la prova acreditativa del nivell de coneixements de català, pot ser proposada per al lloc a proveir. El que es disposa anteriorment també s'aplica en els supòsits en què és necessari que la persona seleccionada acrediti el nivell de coneixement de l'aranès (per als llocs d'Era Val d'Aran) o de llengua castellana (quan l'aspirant no tingui nacionalitat espanyola) en el nivell adequat a les funcions pròpies del lloc que es vol proveir. El Gabinet Tècnic és l'òrgan encarregat d'organitzar i valorar la prova de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana, i és l'òrgan encarregat de gestionar la realització de la prova acreditativa de l'aranès, quan correspongui.

11.- Proposta de provisió i informe de selecció

El titular de la unitat directiva del lloc ofertat al portal ATRI ha d'efectuar una proposta de provisió del lloc que ha d'adreçar a l'òrgan competent del Departament.

La proposta de provisió del lloc s'ha d'acompanyar d'un informe de selecció de la unitat administrativa encarregada del procés. En aquest informe de selecció s'ha de fer constar una breu exposició del procediment de selecció seguit en relació amb l'oferta corresponent, el nombre de persones que s'han presentat a l'oferta, el nombre de persones que n'han quedat excloses per no complir els requisits, els criteris que s'han utilitzat en l'estudi del currículum que justifiquen la preselecció de les persones convocades a la realització de l'entrevista, la puntuació obtinguda en l'entrevista per les persones candidates preseleccionades, si s'escau, la puntuació de les altres proves acreditatives de perfil professional, la puntuació obtinguda en el currículum i la puntuació global final.



La proposta de provisió s'ha d'acompanyar, si s'escau, de les renúncies del personal amb vinculació permanent que s'hagi presentat a l'ofertament i del document que acrediti que la persona seleccionada va superar la prova corresponent de nivell de coneixements de català (aranès o llengua castellana), necessari per desenvolupar les funcions del lloc, en el cas que la persona seleccionada no disposi del certificat de nivell estànder per l'organisme públic competent.

12.- Provisió temporal de llocs de naturalesa laboral

La provisió temporal de llocs de naturalesa laboral s'ha d'atendre prioritàriament amb personal laboral fix. Només quan no es presenti a l'oferta personal laboral fix o aquests renunciïn, els llocs es poden proveir per personal interí.

Les persones interessades a participar en una oferta d'un lloc de naturalesa laboral, han de presentar el seu currículum d'ATRI a l'adreça de correu electrònic que consti en l'oferta publicada.

El procediment de selecció, els criteris i els barems de puntuació s'han d'ajustar a l'Acord pactat amb la representació dels treballadors en data 20 de juny de 2012. La unitat administrativa encarregada de la selecció ha de vetllar pel compliment del que es disposa en aquest Acord quan es tracta de proveir llocs de naturalesa laboral.

En la provisió temporal de llocs de naturalesa laboral s'apliquen les disposicions d'aquesta Instrucció referides a l'acreditació de la necessitat de provisió del lloc de treball (punt 7), la publicitat de les ofertes (punt 8), la proposta de provisió i informe de selecció (punt 11) i les limitacions de participació (punt 16).

13.- Acreditació de les dades personals i professionals i dels requisits d'ocupació

La persona seleccionada per proveir provisionalment el lloc de treball ha d'acreditar les dades personals i professionals que consten en el seu currículum i la resta de dades necessàries per a la provisió provisional del lloc de treball de què es tracti.

En tots els casos, la unitat orgànica o organisme autònom al qual és adscrit el lloc a proveir ha de comprovar que la persona seleccionada compleix els requisits de participació i que acredita degudament les dades esmentades en el currículum.

Les persones seleccionades que han indicat en el seu currículum la condició legal de disminuïdes han d'aportar en aquest moment un informe emès per l'equip oficial de valoració de disminucions del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en què es certifiqui que pot desenvolupar de manera suficient i autònoma les funcions i tasques del lloc de treball a proveir. Aquestes persones poden demanar l'adaptació del lloc a proveir, sempre que aquesta adaptació no suposi una modificació exorbitant en el context de l'organització i sigui compatible amb el contingut del lloc i el servei públic a prestar.



14.- Comunicació a les persones no seleccionades

Cal comunicar de manera individual a les persones que han participat en el procediment de selecció que no compleixen els requisits de participació expressats a l'oferta o que no han estat finalment seleccionades. Aquesta comunicació s'efectua en l'adreça de correu electrònic facilitada per la persona candidata, sens perjudici que puguin utilitzar-se altres mitjans.

15.- Penalització

La negativa de la persona interessada, sense cap justificació, a presentar-se a la realització de l'entrevista o de les altres proves de perfil professional, la no presentació per la persona seleccionada de la documentació requerida o la renúncia de la persona seleccionada al lloc de treball, pot determinar que el seu currículum no sigui tingut en compte en futures ofertes de provisió del Departament d'Interior.

La falsedat o ocultació de dades en el currículum de la persona interessada per comparació amb la documentació acreditativa que aporta, determina que el seu currículum no sigui tingut en compte en futures ofertes de provisió del Departament d'Interior, sens perjudici que puguin portar-se a terme d'altres actuacions.

El que disposen els paràgrafs anteriors s'entén sens perjudici de la facultat que té la persona interessada de donar de baixa el seu currículum en qualsevol moment.

16.- Limitacions de participació

Les unitats directives no poden proposar el nomenament o contractació temporal de personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant 6 mesos en la darrera vinculació.

Les unitats de gestió de personal de les diferents unitats directives i organismes autònoms han de comprovar que la persona seleccionada no es troba en el supòsit de fet esmentat en el paràgraf anterior.

17.- Aplicació gradual

Mentre el contingut d'aquesta Instrucció, pel que fa al barem, no es faci efectiu en el "*Portal de selecció per a la provisió temporal de llocs al Departament d'Interior*", la provisió dels llocs de treball de naturalesa funcional es durà a terme segons el procediment de selecció previst en aquesta Instrucció (punt 10), però amb les puntuacions del barem previst en la Instrucció 2/2009.

CPISR-1 C

Raquel

Sistare Lanas

Signat digitalment per
CPISR-1 C Raquel
Sistare Lanas
Data: 2017.06.21
13:58:19 +02'00'

Raquel Sistaré Lanas
Directora de Serveis



ANNEX: Barem de puntuació dels currículums (màxim 50 punts).

1.TREBALL DESENVOLUPAT 25 PUNTS

Cal diferenciar:

a) Treball desenvolupat en el sector públic 16 PUNTS

(Inclou el treball desenvolupat en qualsevol administració pública)

a.1) Pel temps de serveis prestats en funció del grup del lloc a proveir: 4 PUNTS

a.1.1) Pel temps de serveis prestats en el mateix grup que el lloc a proveir: **0,16 X MES**

a.1.2) Pel temps de serveis prestats en diferent grup (superior o inferior) que el lloc a proveir: **0,08 X MES**

a.2) Pel nivell de destinació dels llocs ocupats en el mateix grup que el lloc a proveir: 4 PUNTS

a.2.1) Pel temps ocupant llocs amb superior nivell de destinació en el mateix grup que el lloc a proveir: **0,16 X MES**

a.2.2.) Pel temps ocupant llocs amb igual nivell de destinació en el mateix grup que el lloc a proveir: **0,08 X MES**

a.2.3) Pel temps ocupant llocs amb inferior nivell de destinació en el mateix grup que el lloc a proveir: **0,04 X MES**

a.3) Per l'experiència professional assolida en funció dels grups dels llocs ocupats: 4 PUNTS

a.3.1) Pel temps d'experiència professional en el mateix grup que el lloc a proveir: **0,16 X MES**

a.3.2) Pel temps d'experiència professional en diferent grup (superior o inferior) que el lloc a proveir: **0,08 X MES**

a.4) Per prestar serveis al DINT en el moment de l'oferta: 4 PUNTS

a.5.1) En la mateixa unitat orgànica del DINT que la del lloc a proveir: **4 PUNTS**

a.5.2) En diferent unitat orgànica del DINT que la del lloc a proveir: **2 PUNTS**



b) Treball en el sector privat: 9 PUNTS

b.1) Pel temps de serveis prestats en llocs de treball del sector privat per a l'ocupació dels quals s'exigeix el mateix nivell de titulació acadèmica (grup) que el lloc a proveir: 0,1 X MES FINS A UN MÀXIM DE 4,5 PUNTS

b.2) Pel temps d'experiència professional en el lloc de treball per al qual es requereix el mateix nivell de titulació acadèmica que el lloc a proveir : 0,2 X MES FINS A UN MÀXIM DE 4,5 PUNTS

2.FORMACIÓ 10 PUNTS

Només es valoren els cursos i fins a un màxim de **10 PUNTS**

Per les hores d'assistència: **0,05 X HORA**

Per les hores d'aprofitament: **0,1 X HORA**

3.TITULACIONS ACADÈMIQUES 10 PUNTS

5 PUNTS PER TITULACIÓ (2 titulacions valorables)

4.LLENGUA CATALANA I ARANESA 5 PUNTS

Només es valora EL NIVELL MÉS ELEVAT dins del ventall B, C i D.

a) Per la llengua catalana: **3 PUNTS**

Nivell B: **0,5 PUNTS**

Nivell C: **1 PUNT**

Nivell D: **1,5 PUNTS**

Llenguatges especialitzats: **1 X CADA LLENGUATGE**

b) Per la llengua aranesa: **2 PUNTS**

Nivell A1: **0,25 PUNTS**

Nivell B: **0,5 PUNTS**

Nivell C: **1 PUNT**

Mestre d'aranès: **2 PUNTS**